

◎加退選作業規範

負責單位	作業流程	說明
<p>課程發展組</p> <p>課程發展組 各教學單位</p> <p>課程發展組 終身教育處教務組</p> <p>課程發展組</p> <p>課程發展組 各系辦</p> <p>課程發展組</p>	<pre> graph TD     Start([開始]) --&gt; Ann[公告 學生加退選課須知]     Ann --&gt; Proc[辦理加退選作業]     Proc --&gt; Dec1{是否需要 跨部選課}     Dec1 -- 是 --&gt; Supp[補選課 作業]     Dec1 -- 否 --&gt; Comp[選課完成]     Supp --&gt; Comp     Comp --&gt; Dec2{列印選課 確認單}     Dec2 -- 有誤 --&gt; Counter[臨櫃 處理]     Dec2 -- 無誤 --&gt; Return[繳回選課 確認單]     Counter --&gt; Return     Return --&gt; End([結束])     </pre>	<p>加退選作業於開學前網路公告書面發各系及各班。</p> <p>學生線上選課。</p> <p>應屆畢業生及延修生跨部選課科目，補辦理加選作業。</p> <p>發給每位學生選課確認單 由學生確認→導師確認 →由系辦彙整交回課程發展組。</p>