

◎課程修訂作業規範

負責單位	作業流程	說明
<p>各系</p> <p>各系</p> <p>各學院</p> <p>各學院 課程發展組</p> <p>課程發展組 教務處本部</p> <p>校長室</p>	<pre> graph TD     Start{{開始}} --&gt; A[召開中心、系(科)所課程委員會]     A --&gt; B[召開中心、系(科)所務會議]     B --&gt; C[召開學院課程委員會議]     C --&gt; D[課程提案送交校課程委員會]     D --&gt; E{課程提案送交教務會議進行審議}     E -- 是 --&gt; F{校長核定}     E -- 否 --&gt; C     F --&gt; End([作業結束])     </pre>	<p>學年度開始前</p> <p>討論課程規劃 增訂新生課程表(新學年度新生班級)、 修訂舊生課程表</p> <p>課程提案送交學院 課程委員會議</p> <p>提案送交課程發展 組 增訂新生課程表(新學年度新生班級)、 通過修訂舊生課程 (必修科目)</p>